

Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N
78

"Об утверждении унифицированных форм
первичной учетной документации по учету
работы строительных машин и механизмов,
работ в автомобильном транспорте"

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТАТИСТИКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 ноября 1997 г. N 78

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ
ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕТУ РАБОТЫ
СТРОИТЕЛЬНЫХ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ, РАБОТ
В АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 835 "О первичных учетных документах" Государственный комитет Российской Федерации по статистике постановляет:

1. Утвердить согласованные с Минфином России и Минэкономики России прилагаемые унифицированные формы первичной учетной документации и ввести их в действие с 1 декабря 1997 года:

1.1. по учету работы строительных машин и механизмов:

N N ЭСМ-1 "Рапорт о работе башенного крана", **ЭСМ-2** "Путевой лист строительной машины", **ЭСМ-3** "Рапорт о работе строительной машины (механизма)", **ЭСМ-4** "Рапорт-наряд о работе строительной машины (механизма)", **ЭСМ-5** "Карта учета работы строительной машины (механизма)", **ЭСМ-6** "Журнал учета работы строительных машин (механизмов)", **ЭСМ-7** "Справка о выполненных работах (услугах)";

1.2. по учету работ в автомобильном транспорте:

N N 3 "Путевой лист легкового автомобиля", **3 спец.** "Путевой лист специального автомобиля", **4** "Путевой лист легкового такси", **4-С** "Путевой лист грузового автомобиля", **4-П** "Путевой лист грузового автомобиля", **6** "Путевой лист автобуса", **6 спец.** "Путевой лист автобуса необщего пользования", **8** "Журнал учета движения путевых листов", **1-Т** "Товарно-транспортная накладная".

2. Установить ведение первичного учета по указанным в п. 1 унифицированным формам первичной учетной документации юридическими лицами всех форм собственности, осуществляющими деятельность по эксплуатации строительных машин, механизмов, автотранспортных средств и являющимися отправителями и получателями грузов, перевозимых автомобильным транспортом.

3. Признать утратившим силу на территории Российской Федерации Приказ ЦСУ СССР от 14.12.72 N 816 в части утверждения формы первичной учетной документации N 8; Приказ ЦСУ СССР от 10.06.76 N 453 в части утверждения форм первичной учетной документации N N 3, 3 спец., 4, 6; Приказ ЦСУ СССР от 31.12.76 N 1044 в части утверждения форм первичной учетной документации N N ЭСМ-1, ЭСМ-2, ЭСМ-3, ЭСМ-4, ЭСМ-5, ЭСМ-6, ЭСМ-7; Приказ ЦСУ СССР от 27.11.84 N 648 в части утверждения формы первичной учетной документации N 6/спец/; а также приложения N N 1, 4, 5 (формы первичной учетной документации N N 1-Т, 4-С, 4-П) к инструкции "О порядке расчетов за перевозки грузов автомобильным транспортом", утвержденные Минфином СССР и ЦСУ СССР 30.11.83 N 156/354/7.

Председатель
Госкомстата России
Ю.А.ЮРКОВ

ПЕРЕЧЕНЬ
ФОРМ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Номер формы	Наименование формы	Формат
	1. По учету работы строительных машин и механизмов	
ЭСМ-1	Рапорт о работе башенного крана	A4
ЭСМ-2	Путевой лист строительной машины	1/6 д.л.
ЭСМ-3	Рапорт о работе строительной машины (механизма)	1/6 д.л.
ЭСМ-4	Рапорт-наряд о работе строительной машины (механизма)	1/6 д.л.
ЭСМ-5	Карта учета работы строительной машины (механизма)	A4
ЭСМ-6	Журнал учета работы строительных машин (механизмов)	2A4
ЭСМ-7	Справка для расчетов за выполненные работы (услуги)	A5
	2. По учету работ в автомобильном транспорте	
3	Путевой лист легкового автомобиля	A5
3 спец.	Путевой лист специального автомобиля	A4
4	Путевой лист легкового такси	A4
4-С	Путевой лист грузового автомобиля	A4
4-П	Путевой лист грузового автомобиля	A4
6	Путевой лист автобуса	A4
6 спец.	Путевой лист автобуса необщего пользования	A4
8	Журнал учета движения путевых листов	A4
1-Т	Товарно-транспортная накладная	A4

УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ И ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ

1. По учету работы строительных машин и механизмов

Рапорт о работе башенного крана
(форма **N ЭСМ-1**)

Применяется в специализированных организациях для учета работы мостовых, шлюзовых, самоходных, портално-стреловых, стационарных, козловых и башенных кранов при почасовой оплате и является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы машинистам. Рапорт выписывается на декаду в одном экземпляре прорабом или уполномоченным лицом участка управления механизации и заполняется ежедневно машинистами башенного крана.

Рапорт рассчитан для внесения данных о работе четырех машинистов при трехсменной работе башенного крана. Фамилия четвертого машиниста записывается при замене одного отсутствующего машиниста по причине болезни, отпуска и т.д., который будет продолжать работу на башенном кране. При последующей замене выписывается новый рапорт.

Объем выполненных работ заполняет должностное лицо, ответственное за нормирование и расчеты, на основании замеров выполненных работ и единых норм и расценок по каждому конструктивному элементу или виду работ.

Результаты работы и простоев крана, а также претензии к работе машинистов подтверждает заказчик подписью и штампом.

При заполнении документа рекомендуется применять следующие коды простоев по вине владельца машины и по вине заказчика.

По вине владельца машины:

неисправность машины	- 01
техническое обслуживание	- 02
внеплановый ремонт	- 03
отсутствие горюче-смазочных материалов	- 04
перебазирование и переоборудование машины	- 05
отсутствие машиниста	- 06

По вине заказчика:

отсутствие материалов и конструкций	- 07
отсутствие фронта работ	- 08
необеспеченность подъездных путей	- 09
отсутствие силовой энергии и освещения	- 10
недостатки транспортных средств	- 11
прочие простои	- 12

В конце декады рапорт подписывается машинистами, должностным лицом, ответственным за нормирование и расчет, прорабом, начальником участка и передается в бухгалтерию.

Работа башенных кранов, состоящих на балансе специализированной организации, оформляется по форме **N ЭСМ-6**.

Путевой лист строительной машины (форма **N ЭСМ-2**)

Применяется в специализированных организациях для учета работы строительной машины на автомобильном ходу при почасовой оплате, а также является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы обслуживающему персоналу. Путевой лист выписывается в одном экземпляре диспетчером или уполномоченным лицом и выдается на смену, на день или декаду. Выезд и возвращение строительной машины оформляет диспетчер, механик, машинист.

Результаты работы и простоев строительной машины отражаются на оборотной стороне путевого листа и ежедневно подтверждаются подписью и штампом заказчика. Рекомендуется применять коды простоев, приведенные к форме **N ЭСМ-1**.

Оформленный путевой лист подписывается машинистом, прорабом, начальником участка управления механизации, должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, и передается в бухгалтерию.

Рапорт о работе строительной машины (механизма) (форма **N ЭСМ-3**)

Применяется в специализированных организациях для учета работы строительной машины (механизма) при почасовой оплате и является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы обслуживающему персоналу. Рапорт выписывается в одном экземпляре должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, прорабом или уполномоченным лицом.

Выдача горюче-смазочных материалов подтверждается подписью заправщика или машиниста (если получены талоны на горючее). Передача остатков горючего оформляется подписями ответственных лиц.

Результаты работы и простоев строительной машины (механизма) отражаются на оборотной стороне рапорта и ежедневно подтверждаются подписью и штампом заказчика. Рекомендуется применять коды

простоев, приведенные к форме [N ЭСМ-1](#).

В конце декады рапорт подписывается машинистом, прорабом, начальником участка, должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, и передается в бухгалтерию.

Рапорт-наряд о работе строительной машины (механизма)
(форма [N ЭСМ-4](#))

Применяется в специализированных организациях, имеющих строительные машины (механизмы) на балансе, для оформления и учета выполнения задания на сдельные работы, измеряемые в натуральном выражении, и является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы обслуживающему персоналу.

Заполняется в одном экземпляре должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, или уполномоченным лицом и выдается машинистам на весь период выполнения работы. Рапорт-наряд заполняется на одного заказчика.

Описание работ и условий производства, учет выполнения задания отражаются на оборотной стороне формы.

Выполнение работы строительной машиной (механизмом) подтверждается подписью и штампом заказчика.

При использовании документа в организациях, имеющих строительные машины (механизмы) на балансе, выполненные работы подтверждаются лицом, ответственным за их выполнение.

Заполненный рапорт подписывается должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, прорабом, начальником участка и передается в бухгалтерию.

Карта учета работы строительной машины (механизма)
(форма [N ЭСМ-5](#))

Применяется при ручной обработке данных для учета отработанного времени строительной машиной (механизмом), а также для учета выполненного объема работ. Карта ведется в одном экземпляре. Заполняется на основании форм [N N ЭСМ-1](#), [ЭСМ-2](#), [ЭСМ-3](#), [ЭСМ-4](#).

Целодневные простои на длительный период, связанные с планово-предупредительным ремонтом и т.д., записываются одной общей строкой.

При изготовлении бланков форм в типографии они могут быть сброшюрованы в виде журнала на соответствующей бумаге.

Журнал учета работы строительных машин (механизмов)
(форма [N ЭСМ-6](#))

Применяется для учета и контроля ежедневной работы больших и малых строительных машин (механизмов). Журнал ведется у заказчика строительных машин и в организациях, имеющих строительную технику на балансе. Журнал заполняется прорабом строительного участка.

Справка для расчетов за выполненные работы (услуги)
(форма [N ЭСМ-7](#))

Применяется для производства расчетов организации с заказчиками и для подтверждения выполненных работ (услуг) строительными машинами (механизмами).

Составляется в одном экземпляре представителями заказчика и организации - исполнителя работ (услуг) на основании данных путевого листа (форма [N ЭСМ-2](#)) или рапортов (формы [N N ЭСМ-1](#), [ЭСМ-3](#)).

Справка заверяется печатью заказчика, передается в бухгалтерию организации, которая использует ее как приложение к документу, выставляемому заказчику для оплаты.

На каждый рапорт (путевой лист) работы строительной машины (механизма) выписывается отдельная справка.

Стоимость работ (услуг) указывается в договорных ценах, по которым осуществляются расчеты заказчика с исполнителем (управлением механизации).

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено, что путевой лист, самостоятельно

разработанный организацией, может являться одним из документов, подтверждающих расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от 18.09.2008 N 152.

2. По учету работ в автомобильном транспорте

Путевой лист легкового автомобиля (форма N 3)

Является первичным документом по учету работы легкового автотранспорта и основанием для начисления заработной платы водителю.

Выписывается в одном экземпляре диспетчером или уполномоченным лицом. Путевой лист действителен только на один день или смену. На более длительный срок он выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток (смены).

В путевом листе обязательно должны быть проставлены порядковый номер, дата выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль.

Путевой лист специального автомобиля (форма N 3 спец.)

Является основным первичным документом учета работы специального автомобиля и основанием для начисления заработной платы водителю.

Форма рассчитана на выполнение задания у двух заказчиков и действительна только на один день (смену). Выписывается в одном экземпляре диспетчером или лицом, на это уполномоченным, и выдается водителю под расписку при условии сдачи предыдущего путевого листа.

В путевом листе обязательно должны быть проставлены дата выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль.

Раздел "Результаты работы автомобиля" заполняется лицами, отвечающими за эту работу.

В раздел "Особые отметки" заносятся сведения об изменении задания, указанного в разделе "Задание водителю", сведения о сопровождающих лицах и т.п.

Отрывные талоны путевого листа заполняются организацией, которой принадлежит спецавтомобиль, и служат основанием для предъявления счета заказчику.

Путевой лист легкового такси (форма N 4)

Является первичным документом по учету работы легкового такси и основанием для начисления заработной платы водителю.

Выписывается в одном экземпляре диспетчером организации и выдается водителю. Выдаваемый водителю путевой лист должен иметь порядковый номер, дату выдачи, штамп организации, которой принадлежит легковое такси. Ежедневно перед началом рабочего дня водитель получает путевой лист, а по окончании смены возвращает его в диспетчерскую.

Путевой лист грузового автомобиля (форма N 4-с)

Путевой лист грузового автомобиля (форма N 4-п)

Путевые листы грузового автомобиля являются основным документом первичного учета, определяющим совместно с товарно-транспортной накладной при перевозке товарных грузов показатели для учета работы подвижного состава и водителя, а также для начисления заработной платы водителю и осуществления расчетов за перевозки грузов.

Форма N 4-с (сдельная) применяется при осуществлении перевозок грузов при условии оплаты работы автомобиля по сдельным расценкам.

Форма N 4-п (повременная) применяется при условии оплаты работы автомобиля по повременному тарифу и рассчитана на одновременное выполнение перевозок грузов до двух заказчиков в течение одного рабочего дня (смены) водителя.

Отрывные талоны путевого листа заполняются заказчиком и служат основанием для предъявления организацией - владельцем автотранспорта счета заказчику.

К счету прилагают соответствующий отрывной талон.

Путевой лист остается в организации - владельце автотранспорта, в нем повторяются идентичные записи о времени работы автомобиля у заказчика и служат основанием для учета работы автомобиля в течение рабочего дня.

В случае, когда при повременной оплате за работу автомобиля будут перевозиться товарно-материальные ценности, в путевой лист вписываются номера товарно-транспортных документов и прилагается один экземпляр этих товарно-транспортных документов, по итогу которых указывается количество перевезенных тонн груза и другие показатели, отражающие работу автомобиля и водителя.

Заполнение путевого листа до выдачи его водителю производится диспетчером организации или лицом, на это уполномоченным. Остальные данные заполняют работники организации - владельца автотранспорта и заказчики.

Путевые листы по формам **N 4-с** и **4-п** выдаются водителю под расписку уполномоченным на то лицом только на один рабочий день (смену) при условии сдачи водителем путевого листа предыдущего дня работы.

Выданный путевой лист должен обязательно иметь дату выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль.

Ответственность за правильное заполнение путевого листа несут руководители организации, а также лица, отвечающие за эксплуатацию грузовых автомобилей и участвующие в заполнении документа.

Путевые листы хранятся в организации совместно с товарно-транспортными документами, дающими возможность их одновременной проверки.

Путевой лист автобуса (форма **N 6**)

Является первичным документом по учету работы автобуса и основанием для начисления заработной платы водителю. Выдаваемый водителю путевой лист обязательно должен иметь порядковый номер, дату выдачи и штамп организации, которой принадлежит автобус. Все сведения об автобусе, расходе топлива и задания водителям записываются в путевом листе диспетчером и механиком.

Форма применяется для учета работы автобуса на городских и пригородных маршрутах.

Путевой лист автобуса необщего пользования (форма **N 6 спец.**)

Путевой лист является основным первичным документом учета работы автобуса необщего пользования по перевозке пассажиров.

Форма выписывается в одном экземпляре диспетчером и выдается водителю под расписку при условии сдачи предыдущего путевого листа.

Путевой лист действителен только на один день или на одну смену. В документе обязательно должны быть проставлены дата выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автобус. Путевой лист оформляется только для выполнения заказа одной организации.

Раздел "Результат работы автобуса" заполняется при обработке путевых листов лицами, отвечающими за эту работу.

Журнал учета движения путевых листов (форма **N 8**)

Применяется организацией для контроля за движением путевых листов, выданных водителю, и сдачей обработанных путевых листов в бухгалтерию.

Товарно-транспортная накладная (форма **N 1-Т**)

Предназначена для учета движения товарно-материальных ценностей и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом. Товарно-транспортная накладная состоит из двух разделов:

1. Товарного, определяющего взаимоотношения грузоотправителей и грузополучателей и служащего для списания товарно-материальных ценностей у грузоотправителей и оприходования их у грузополучателей.

2. Транспортного, определяющего взаимоотношения грузоотправителей заказчиков автотранспорта с организациями - владельцами автотранспорта, выполнившими перевозку грузов, и служащего для учета транспортной работы и расчетов грузоотправителей или грузополучателей с организациями - владельцами автотранспорта за оказанные им услуги по перевозке грузов.

Товарно-транспортная накладная на перевозку грузов автомобильным транспортом составляется грузоотправителем для каждого грузополучателя отдельно на каждую езду автомобиля с обязательным заполнением всех реквизитов.

При централизованном вывозе грузов со станций железных дорог, портов, пристаней, аэропортов перевозка оформляется товарно-транспортными накладными, составляемыми совместно с работниками организаций - владельцев автотранспорта, станций железных дорог, пристаней, портов, аэропортов.

В условиях, когда на одном автомобиле одновременно перевозится несколько грузов в адрес одного или нескольких получателей, товарно-транспортная накладная выписывается на каждую партию грузов и каждому грузополучателю в отдельности.

Товарно-транспортная накладная выписывается в четырех экземплярах: первый - остается у грузоотправителя и предназначается для списания товарно-материальных ценностей;

второй, третий и четвертый экземпляры, заверенные подписями и печатями (штампами) грузоотправителя и подписью водителя, вручаются водителю;

второй - сдается водителем грузополучателю и предназначается для оприходования товарно-материальных ценностей у получателя груза;

третий и четвертый экземпляры, заверенные подписями и печатями (штампами) грузополучателя, сдаются организации - владельцу автотранспорта.

Третий экземпляр, служащий основанием для расчетов, организация - владелец автотранспорта прилагает к счету за перевозку и высылает плательщику - заказчику автотранспорта, а четвертый - прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы и начисления заработной платы водителю.

По грузам нетоварного характера, по которым не ведется складской учет товарно-материальных ценностей, но организован учет путем замера, взвешивания, геодезического замера, товарно-транспортная накладная выписывается в трех экземплярах:

первый и второй экземпляры передаются организации - владельцу автотранспорта. Первый экземпляр служит основанием для расчетов организации - владельца автотранспорта с грузоотправителем и прилагается к счету, а второй - прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы;

третий экземпляр остается у грузоотправителя и служит основанием для учета выполненных объемов перевозок.

Типовая межотраслевая
форма N ЭСМ-1

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

Организация _____ по ОКПО наименование, адрес, номер телефона	Форма по ОКУД	0340001
Заказчик _____ по ОКПО наименование, адрес, номер телефона		
Объект _____ наименование, адрес		

РАПОРТ N _____
О РАБОТЕ БАШЕННОГО КРАНА

Стоимость одного машино-часа		Всего отработано часов	
Объем выполненных работ за декаду			
единица измерения			
руб. коп.		т, м2, м3 (ненужное зачеркнуть)	

Дата составления	Код вида операции	Период работы		Колонна, участие	Кран		Код	
		с	по		марка	инвентарный номер	вида работы	этапы работы

Машинист _____
фамилия, и., о.

Машинист _____
фамилия, и., о.

Табельный номер и разряд машиниста _____

Табельный номер и разряд машиниста _____

Числа	Отработано	Простои		Ночные	Прочие (сверхур)	Объем выполненных	Подпись и	Отработано часов за	Простои		Ночные	Прочие (сверхур)	Объем выполненных	Подпись и
		код	час						код	час				

Итого					х	х					х					х	х																		
-------	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Машинист _____ Расчет произвел _____ Машинист _____
 подпись расшифровка подпись расшифровка подпись расшифровка
 подписи подписи подписи

Оборотная сторона формы N ЭСМ-1

Машинист _____
 фамилия, и., о.

Машинист _____
 фамилия, и., о.

Табельный номер и разряд
 машиниста

Табельный номер и разряд
 машиниста

Числ а меся ца	Отрабо та но часов за смену			Простои			Ноч ные часы	Прочие (сверхуро чные, выходные и т.д.)		Объем выполненны х работ за смену			Подпи сь и штамп заказч ика	Отработано часов за смену			Простои			Ноч ные часы	Прочие (сверхуро чные, выходные и т.д.)		Объем выполненны х работ за смену			Подпи сь и штамп заказч ика
				код		час ы											код		час ы							
				причи ны	вино вника												прич ины	вино вника								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Итого				х	х			х				х		х					х			

Машинист _____ Расчет произвел _____ Машинист _____
 подпись расшифровка должность подпись расшифровка подпись расшифровка
 подписи подписи подписи

Претензии к работе машиниста _____
 фамилия, и., о.

Прораб _____ Руководитель подразделения _____ М.П. Заказчик _____
 подпись расшифровка должность подпись расшифровка подпись расшифровка
 подписи подписи подписи

"__" _____ 19__ г.

Типовая межотраслевая
форма N ЭСМ-2

Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено, что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может являться одним из документов, подтверждающих расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от 18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ N _____
СТРОИТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ

Форма по ОКУД

Коды
0340002

Дата составления

Организация _____ по ОКПО

наименование, адрес, номер телефона

Заказчик _____ по ОКПО

наименование, адрес, номер телефона

Государственный

Машина _____ номерной знак _____

наименование, марка

Машинист _____

фамилия, и., о.

Код вида операции	Период работы		Колонна	Участок	Машина		Табельный номер
	с	по			марка	инвентарный номер	

Числа месяца	Наименование и адрес объекта	Подпись диспетчера	Выезд из гаража		Машина технически исправна. Выезд разрешаю. Подпись механика	Возвращение в гараж		Машину сдал машинист. Подпись машиниста	Расход топлива (горючего), л			Подпись запращика (машиниста)
			время, ч, мин.	показание спидометра, км		время, ч, мин.	показание спидометра, км		наличие при выезде	выдано		
					бензин			дизельного				

1	2	3	4	5	машиниста 6	7	8	9	10	а	топлив а	13	14	15
										код				
										11	12			

Должность, фамилия, и., о. ответственного работника за перемещение груза				Такелажники (стропальщики)				Р а с х о д	фактиче ски											
у владельца машины	у заказчика		фамилия, и., о.		номер служебного удостоверения		по норме													

Оборотная сторона формы N ЭСМ-2

Заполняется заказчиком

Заполняется владельцем машины

Чис ла меся ца	Начал о работ ы	Объект		Код		Отр або тан о час ов	Стои мость работ ы, руб. коп.	Простои		Подп ись и штам п заказ чика	Показатели для расчета заработной платы						
		наимено вание и адрес	к о д	вид а рабо ты	этап а рабо ты			код	час ы		ноч ные час ы	пробег		стоя нка на лин ии, ч	прочие (сверхурочные, выходные и т.п.)		
	прич ины											вино вник а	час ы		км	код вида оп латы	часы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Итого									х	х		х				х	

Стоимость одного машино-часа, руб. коп.

Претензии к работе машиниста _____
фамилия, и., о.

Машинист _____ Расчет произвел _____
подпись расшифровка подпись расшифровка подписи

Прораб _____ Руководитель подразделения _____
подпись расшифровка подпись расшифровка подписи

"__" _____ 19__ г.

Типовая межотраслевая форма N ЭСМ-3

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

РАПОРТ N _____
 О РАБОТЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ (МЕХАНИЗМА)

Коды		
0340003		

Форма по ОКУД

Дата составления

Организация _____ по ОКПО

наименование, адрес, номер телефона

Заказчик _____ по ОКПО

наименование, адрес, номер телефона

Машина _____

наименование, марка

Машинисты _____

фамилия, и., о.

Код вида опе- ра- ции	Период работы		Колон- на	Учас- ток	Машина		Та- бель- ный номер
	с	по			мар- ка	инвен- тарный номер	

Числа месяца	Наименование и адрес объекта	По окончании предыдущей смены машина технически исправна. Подпись машиниста	Расход топлива (горючего), л					остаток горючего перед заправкой	Подпись заправщика (машиниста)	Время работы двигателя, ч, мин.
			наличие горючего в начале смены	выдано						
				вид, марка						
				бензина	дизельного топлива					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			Р а с х о д	фактически						
				по норме						

Оборотная сторона формы N ЭСМ-3

Заполняется заказчиком

Заполняется владельцем машины

Числа месяца	Начало работы	Объект		Код		Отработано часов	Стоимость работы, руб. коп.	Простои			Подпись и штамп заказчика	Показатели для расчета заработной платы					
		наименование и адрес	код	вид работы	этап работы			код	часы	ночные часы		прочие (выходные, праздничные и т.д.)		сверхурочные			
												причины	виновника	код вида оплаты	часы	первые два часа	последующие часы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Итого																х	х		х			х		

Стоимость одного
машино-часа,
руб. коп.

Для расчета заработной платы машинистов

Объем выполненных работ		Фамилия, и., о. машиниста	Табельный номер	Разряд	Отработано часов по числам месяца	Отработано															
						дни	часов	ночных часов	в том числе												
									прочие (выходные, праздничные и т.д.)	сверхурочные											
еди- ница измерения	количес- тво																				

Претензии к работе машиниста _____
фамилия, и., о.

Машинист _____ Расчет произвел _____
подпись расшифровка должность подпись расшифровка подписи
подписи

Прораб _____ Руководитель подразделения _____
подпись расшифровка должность подпись расшифровка подписи
подписи

"__" _____ 19__ г.

Типовая межотраслевая
форма N ЭСМ-4

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

Коды
0340004

Организация _____ по ОКПО _____
 наименование, адрес, номер телефона
 Заказчик _____ по ОКПО _____
 наименование, адрес, номер телефона
 Объект _____
 наименование, адрес

РАПОРТ-НАРЯД N _____
О РАБОТЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ (МЕХАНИЗМА)

Машина _____
 наименование,
 мощность, емкость
 ковша

Дата сос- тав- ле- ния	Код вида опе- ра- ции	Период работы		Колон- на, учас- ток	Машина		Код эта- па ра- боты	Корреспондиру- ющий счет	
		с	по		мар- ка	инвен- тарный номер		счет, суб- счет	код ана- литичес- кого учета

Фамили я, и., о. машинис- та	Отработано сдельно по числам месяца, ч															Категория персо- нала	Профессия		Табельный номер	Разряд	Часовая тарифная ставка , руб. коп.	Код вида оплаты			Время по норме, ч	Сумма по тарифу, руб. коп.	
																	наименование	код				сдельно					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15							сумма, руб. коп.	дни	часы			
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

1	2	наименование		код	код	наименование	7	единица	норма времени, чел.-ч	расценка, руб. коп.	норма времени, чел.-ч	стоимость работ, руб. коп.	единица	и, чел.-ч	работ, руб. коп.	16	ины	вника	19	20	
		3	4					8	9	10	11	12	13	14	15						
Итого										х						х	х				

Расход топлива (горючего), л						Подпись заправщика (машиниста)
дата	наличие при выезде	выдано			остаток при возвращении	
		вид, марка				
		бензина	дизельного топлива	код		
					код	
21	22	23	24	25	26	

Итого по наряду	Время, ч	Сумма, руб. коп.	Процент выполнения нормы
по норме			
фактически			

Сумма по наряду _____
сумма прописью
_____ руб. _____ коп.

Задание выдал прораб УМ
(стройучастка) _____
_____ г.
подпись расшифровка подписи

Задание принял машинист _____
_____ г.
подпись расшифровка подписи

Работу сдал машинист _____
_____ г.
подпись расшифровка подписи

Расчет произвел _____

о				
д	по			
	нор-			
	ме			

должность подпись расшифровка подписи

Прораб УМ
(стройучастка) _____
подпись расшифровка подписи

Руководитель
подразделения _____
должность подпись расшифровка подписи

Оценка качества выполненных работ _____

Выполненные работы принял

М.П. Заказчик _____
или штампа подпись расшифровка подписи

"__" _____ 19__ г.

Типовая межотраслевая
форма N ЭСМ-5

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

Организация _____ по ОКПО
наименование, адрес, номер телефона

Коды
0340005

КАРТА N _____
УЧЕТА РАБОТЫ СТРОИТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ (МЕХАНИЗМА)

Да- та сос-	Код ви- да	Струк- турное под-	Едини- ца из- мере-	Выработана но (отра- ботано)
-------------------	------------------	--------------------------	---------------------------	------------------------------------

Машина _____ марка _____

(наименование)

Инвентарный номер _____ Заводской номер _____ Год выпуска машины _____

тав- ле- ния	опе- ра- ции	разде- ление	ния	по нор- ме	фак- ти- чес- ки

Период работы		Ном ер рапо рта (пут евог о лист а)	Смен ность	Количество дней			Отр абот ано маш иноч асов	Простои по причинам, ч													Врем я работ ы двига теля (для само ходн ых маши н), ч	Про бег, км
с	по			пребы вания в хозяйс тве	в рабо те	выход ных и праздн ичных		неис прав ность маш ины	техн ичес кое обсл ужив ание	внеп лано вый рем онт	отсу тств ие горю чесм азоч ных мате риал ов	пере базир овани е и перео боруд овани е маши ны	отсутс твие машин иста	отсутс твие матер иалов и констр укций	отсут ствие фрон та работ	необ еспеч еннос ть подъ ездн ых путей	отсу тств ие сило вой энер гии и осве щен ия	недост аток транспо ртных средств	проч ие	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	21	22	23

Оборотная сторона формы N ЭСМ-5

Период работы		Номер рапорта (путевого листа)	Выполненные работы		Единица измерения		Объем выполненных работ	
с	по		наименование	код	наименование	код	всего	в том числе комплексно-механизированным способом
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель подразделения _____
 должность подпись расшифровка подписи

Образец обложки

Типовая межотраслевая
 форма N ЭСМ-6

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

Форма по ОКУД

Коды
0340006

Организация _____ по ОКПО

ЖУРНАЛ
 УЧЕТА РАБОТЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАШИН (МЕХАНИЗМОВ)
 ЗА 19__ Г.

По данному образцу печатать все четные страницы формы N ЭСМ-6. Стр. 96 - чистая

Номер по порядку	Машина				Наименование и адрес объекта	Отработано часов по числам за _____ месяц															
	наименование	марка	год выпуска	инвентарный номер		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X
						16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7															

По данному образцу печатать все нечетные страницы формы N ЭСМ-6

Всего отработано				Стоимость почасовой работы		Объем выполненных работ		Стоимость выполненных работ, руб. коп.	Коэффициент выработки (объем строительно-монтажных работ: балансовая (первоначальная) стоимость машины)	Простои по причинам, ч												
машино-дней			машиночасов							одного машина	всего	единица измерения	количество	неисправность машины	техническое обслуживание	внеплановый ремонт	отсутствие горючесмазочных материалов	перебазирование и переоборудование машины	отсутствие машиниста	отсутствие материалов и конструкций	отсутствие фронта работ	необеспеченность подъездных путей
всего	односменных	двухсменных		код причины простоев																		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	

Типовая межотраслевая форма N ЭСМ-7

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России

СПРАВКА N _____
 ДЛЯ РАСЧЕТОВ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ (УСЛУГИ)

		Коды	
Форма по ОКУД		0340007	
Дата составления			
Организация _____ по ОКПО			
наименование, адрес, номер телефона			
Заказчик _____ по ОКПО			
наименование, адрес, номер телефона			
Объект _____	Код вида операции	Период работы	
наименование, адрес		с	по
Машина _____			
наименование	марка		
Государственный номерной знак _____			
Машинисты _____			
	фамилия, и., о.		

Вид работы		Отработано машино-часов	Стоимость, руб. коп.	
наименование	код		одного машино-часа	работы
1	2	3	4	5
Итого	х		х	
Простои по вине заказчика				
Всего	х		х	
			Сумма НДС	
			Всего с учетом НДС	

Отработано машино-
часов _____

прописью

Заказчик _____

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Типовая межотраслевая
форма N 3

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
организации

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
являться одним из документов, подтверждающих расходы на
приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем
обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от
18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ N _____

серия
 " _ " _____ 19__ г.

Коды
0345001

Организация _____ по ОКПО

 наименование, адрес, номер телефона

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____

Водитель _____
 фамилия, имя, отчество

Удостоверение N _____ Класс _____

Лицензионная карточка _____
 стандартная, ограниченная

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____
 ненужное зачеркнуть

Задание водителю
 В распоряжение _____
 наименование

 организация

Адрес подачи _____

Время выезда из гаража, ч, мин. _____

Диспетчер-нарядчик _____
 подпись _____ расшифровка _____
 подписи

Время возвращения в гараж, ч, мин. _____

Диспетчер-нарядчик _____
 подпись _____ расшифровка _____
 подписи

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____

Автомобиль _____

Автомобиль технически исправен

Показание спидометра, км

Выезд разрешаю _____

Механик _____
 подпись _____ расшифровка _____
 подписи

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель _____
 подпись _____ расшифровка _____
 подписи

Горючее	марка	код

Движение горючего

количество, л

Выдано:
 по заправочному листу N _____

Остаток:
 при выезде _____
 при возвращении _____

Расход: по норме _____
 фактический _____
 Экономия _____
 Перерасход _____

Автомобиль принял. Показание спидометра при возвращении в гараж, км

сдал
водитель _____
подпись _____ расшифровка _____
М.П. _____ подписи

Механик _____
подпись _____ расшифровка _____
подписи

Оборотная сторона формы N 3

Номер по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправлен	назначение	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы автомобиля за смену:

Расчет заработной платы:

всего в наряде, ч за километраж, руб. коп.

пройдено, км за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

Расчет произвел _____
должность _____ подпись _____ расшифровка _____
подписи

Типовая межотраслевая
форма N 3 спец.

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
организации

Талон первого заказчика к путевому листу N _____ от "___" _____ 19__ г.

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
являться одним из документов, подтверждающих расходы на
приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем
обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от
18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
СПЕЦИАЛЬНОГО АВТОМОБИЛЯ _____ N _____
серия _____
"___" _____ 19__ г.

Форма по ОКУД

Коды
0345002

Организация _____ по ОКПО
наименование, адрес, номер телефона

Режим работы
Колонна
Бригада

Марка автомобиля _____
Государственный номерной знак _____ Гаражный номер
Водитель _____ Табельный номер

Удостоверение N _____ фамилия, имя, отчество
Класс _____

Лицензионная карточка _____
стандартная, ограниченная

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____
ненужное зачеркнуть

Прицеп _____ Государственный _____ Гаражный _____
номерной знак _____ номер

Л И Н И Я	Организация _____			
	Марка автомобиля _____			
	Государственный номерной знак _____			
	Заказчик _____			

Время, ч, мин.		Показания спидометра, км		
прибытия	убытия	при прибытии	при убытии	
19	20	21	22	
О Т Р Е				
Заказчик _____				

Работа водителя и автомобиля					Движение горючего, л						Время работы, ч, мин. (цикл)		
операция	время по гра-фику, ч, мин.	ну-ле-вой про-бег, км	пока-зание спи-до-мет-ра, км	время фак-тиче-ское, числа, месяца, ч, мин.	горючее		выдано	остаток при		сдано	коэф-фици-ент изме-нения нормы	спец-обо-рудова-ния	дви-га-теля
					мар-ка	ко-ло		вы-ез-де	воз-вра-ще-нии				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Выезд из гаража													
Возвра-щение в гараж					Подпись		зап-равщи-ка	механика		зап-рав-щика	диспетчера		
Серии и номера выданных талонов													
Задание водителю										Особые отметки			
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)					время		вид работы						
					прибытия	убытия							
15					16	17	18						
1													
2													

Водительское удостоверение проверил, задание выдал
выдать горючего _____ литров
_____ прописью

Диспетчер _____
подпись расшифровка подписи

Водитель по состоянию здоровья к

Автомобиль технически исправен,
выезд разрешен:
Механик _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи

Автомобиль принял:
Водитель _____

подпись		расшифровка	
М.П.		подписи	
Линия отреза			
Талон второго заказчика к путевому листу N _____			
от "___" _____ 19__ г.			
Организация _____			
Марка автомобиля _____			
Государственный номерной знак _____			
Заказчик _____			

_____ фамилия, и., о. ответственного лица			
Время, ч, мин.		Показание спидометра, км	
прибытия	убытия	при прибытии	при убытии
23	24	25	26
Заказчик _____ расшифровка			
_____ подпись		_____ расшифровка	
М.П.		подписи	

управлению автомобилем
допущен _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

место для
штампа

подпись _____ расшифровка подписи _____

При возвращении
автомобиль -----
неисправен

Сдал
водитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Принял
механик _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Оборотная сторона формы N 3 спец

Сведения о выполненной работе
(заполняется организацией)

Вид работы		
наименование	код	
27	28	
1.		
2.		
Время оплачиваемое, ч, мин.	Тариф, руб. коп.	Всего к оплате, руб. коп.
29	30	31
1.		
2.		
Итого		

Таксировщик

подпись _____ расшифровка подписи _____

Отметка о выполнении задания							
маршрут движения или объект работы	вид работы		время, ч, мин.	показания спидометра при		заказчик	
	наименование	код		прибытия	прибытии	код	должность
							убытия
37	38	39	40	41	42	43	
1.	Должность, фамилия, имя, отчество работника, ответственного за безопасное перемещение груза			Такелажники (стропальщики)			
2.							
	у владельца автомобиля	у заказчика	фамилия, и., о.		номер удостоверения		
	44	45	46		47		

Линия отреза			Результат работы автомобиля				Зарботная плата			
Сведения о выполненной работе (заполняется организацией)			расход горючего, л		время в наряде, ч, мин.		про- бег, км	код	сумма, руб. коп.	
Вид работы			по норме	фактически	всего	в т.ч. простои по техническим причинам		58	59	
наименование		код	48	49	50	51	52			
32		33								
1.			Простои на линии							
2.			наименование		код	дата и время, ч, мин.		Подпись от- ветственного лица		
						начало	окончание			
Время опла- чиваемое, ч, мин.	Тариф, руб. коп.	Всего к оплате, руб. коп.	53	54	55	56	57			
34	35	36								
1.			Таксировка							
2.										
Итого										
Таксировщик										
подпись		расшифровка подписи								

Типовая межотраслевая
форма N 4

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
организации

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено, что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может являться одним из документов, подтверждающих расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от 18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
ЛЕГКОВОГО ТАКСИ _____ N _____
серия
" __ " _____ 19__ г.

Форма по ОКУД

Коды
0345003

Организация _____ по ОКПО
наименование, адрес и номер телефона
Колонна (отряд)
Бригада

Марка автомобиля _____
Государственный номерной знак _____ Гаражный номер
Водитель _____ Табельный номер
фамилия, имя, отчество

Удостоверение N _____ Класс _____

стандартная, ограниченная

Лицензионная карточка -----

ненужное зачеркнуть

Время			
выезда на линию		возвраще- ния в парк	
по гра- фику	фак- ти- чес- ки	по гра- фику	фак- ти- чес- ки

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____

Автомобиль, таксометр, пломбы исправны.

Автомобиль прошел профилактическое обслуживание согласно графику.

Выезд разрешаю.

Начальник

колонны (механик) _____

подпись _____ расшифровка

подписи

Автомобиль, таксометр, пломбы принял в исправном состоянии.

Часы заведены. При обнаружении неисправности таксометрового оборудования на линии ОБЯЗУЮСЬ немедленно вернуться в парк.

Диспетчер _____ Механик _____
подпись _____ расшифровка _____
подписи _____ подписи _____

Водитель _____
подпись _____ расшифровка _____
подписи _____

Операция	Показание	Подпись	Расчет с	Сумм
----------	-----------	---------	----------	------

	спидометра	таксометра						водителем по вырубке	а, руб. коп.
		общий пробег	платный пробег	контрольный пробег	касса	посадки			
При возвращении							Водитель	За платный пробег	
При выезде							Водитель	За поездки	
Результат							Контрольная группа	За простой сверх показаний таксометра	
Смена таксометра							Контрольная группа		
При возвращении							Контрольная группа	Всего подлежит сдаче	
При выезде							Контрольная группа	Недодано	
Результат							Контрольная группа	Передано	
Итого:									

Принято в кассу наличными _____ руб. _____ коп.

Путевой лист проверил _____
 должность подпись расшифровка подписи

Принял кассир _____
 подпись расшифровка подписи

Сумма _____ руб. _____ коп.
 прописью

Часы работы водителя		Опоздание такси с выездом на линию				Движение топлива (горючего), л	Подпись
Всего в наряде: в том числе:		время, ч, мин.		причина	виновник		
		от	до				
на линии						Выдано	

Опозданий с выездом							Замер остатка при возвращении	
	Преврежденное возвращение						Расход по норме	
Простой на линии		время, ч, мин.		причина	виновник	подпись ответственного лица	Фактически	
		от	до				Экономия	
Преврежденное возвращение							Перерасход	
В ночное время								

Оборотная сторона формы N 4

начальник колонны	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
механик	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Типовая межотраслевая
форма N 4-С

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
организации

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
являться одним из документов, подтверждающих расходы на
приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем
обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от
18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ N ____
серия
" __ " _____ 19__ г.

Форма по ОКУД

Коды
0345004

Организация _____ по ОКПО
наименование, адрес и номер телефона

Режим работы

Работа водителя и автомобиля								
Код	операция	время по графику				нуле- вой про-	пока- зание спидо-	время фак- тическое, число, ме-
		чис-	ме-	ч	мин.			

Колонна
Бригада

Марка автомобиля _____
 Государственный номерной знак _____ Гаражный номер
 Водитель _____ Табельный номер
 фамилия, имя, отчество
 Удостоверение N _____ Класс _____

Лицензионная карточка -----
 стандартная, ограниченная
 ненужное зачеркнуть
 Регистрационный N _____ Серия _____ N _____

Прицеп 1 _____ Государственный
 номерной знак _____ Гаражный номер
 марка _____
 Прицеп 2 _____ Государственный
 номерной знак _____ Гаражный номер
 марка _____
 Прицеп 3 _____ Государственный
 номерной знак _____ Гаражный номер
 марка _____
 Прицеп 4 _____ Государственный
 номерной знак _____ Гаражный номер
 марка _____
 Сопровождающие лица: _____

	ло	сяц			бег, км	метра, км	сяц, ч, мин.
1	2	3	4	5	6	7	8
выезд из гаража							
возвращение в гараж							

Движение горючего							Время работы, ч, мин.	
горючее		вы- да- но, л	остаток при		сда- но, л	коэф- фици- ент изме- нения нормы	спец- обо- рудо- вания	двига- теля
мар- ка	код мар- ки		выез- де, л	воз- вра- ще- нии, л				
9	10	11	12	13	14	15	16	17

ПОДПИСЬ				
заправщика	меха- ника	меха- ника	за- пра- вщи- ка	диспетчера

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ

в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время прибытия, ч, мин.	адрес пункта		наименование груза	количе ство ездок	расстоян ие, км	перевезти тонн
		погруз ки	разгруз ки				
18	19	20	21	22	23	24	25

Итого							

Водительское удостоверение
 проверил, задание выдал,
 выдать горючего _____ литров

Диспетчер _____
 подпись расшифровка подписи

Водитель по состоянию здоровья
 к управлению автомобилем
 допущен _____

_____ должность _____

 подпись _____
 расшифровка подписи _____

Место для
 штампа

Автомобиль технически исправен _____
 Выезд разрешен.
 Механик _____

 подпись _____ расшифровка подписи _____

Автомобиль принял.
 Водитель _____

 подпись _____ расшифровка подписи _____

При возвращении исправен _____
 автомобиль -----
 неисправен _____

Сдал
 водитель _____

 подпись _____ расшифровка подписи _____

Принял
 механик _____

 подпись _____ расшифровка подписи _____

Отметки организации -
 владельца автотранспорта _____

Оборотная сторона формы N 4-С

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ											Наименование грузоправителя (грузополучателя)	Подпись и печать грузоотправителя (грузополучателя)		
пункт погрузки, разгрузки и перецепки прицепов	номер ездки	прибытие			убытие		номер прицепа			номера приложенных товарно-транспортных документов (ТТД)				
		число	ч	мин.	ч	мин.	прибывших	убывших	порожний пробег прицепа					
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

по норме	факти чески	авто моби ля	прице па	в движе нии	в простое			ездо к	заез дов	грузом		всего	в том числе на прице пах	всего	в том числе на прице пах			, руб. коп.		
					всего	под погрузкой, разгрузкой				авто моби ля	прице па					авто мо биля	прице па		65	66
						по техниче ским неис правност ям	всего													
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64		

Код марок: Автомобиля Прицепов Автомобиль, дни в работе Таксировщик
подпись расшифровка подписи

Типовая межотраслевая
форма N 4-П

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
организации

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
являться одним из документов, подтверждающих расходы на
приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем

обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от 18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ N _____
серия
" _ " _____ 19__ г.

Коды
0345005

Форма по ОКУД

Организация _____ по ОКПО
наименование, адрес, номер телефона

Режим работы
Колонна
Бригада

Марка автомобиля _____
Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____
Водитель _____ Табельный номер _____
фамилия, имя, отчество

Удостоверение N _____ Класс _____

Лицензионная карточка _____
стандартная, ограниченная

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____
ненужное зачеркнуть

Прицеп 1 _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____
марка

Прицеп 2 _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____
марка

Сопровождающие лица: _____

Код

РАБОТА ВОДИТЕЛЯ И АВТОМОБИЛЯ							
операция	время по графику				нулевой пробег, км	показание спидометра, км	время фактическое, число, месяц, ч, мин.
	число	месяц	ч	мин.			
1	2	3	4	5	6	7	8
выезд из гаража							
возвращение в гараж							

Движение горючего							Время работы, ч, мин.	
горючее		выдача, л	остаток при		сдано, л	коэффициент изменения нормы	спецобора	двигателя
марка	код марки		выезде, л	возвращении, л				
9	10	11	12	13	14	15	16	17

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ				
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч, мин.		количество	
	прибытия	убытия	часов	ездок
18	19	20	21	22

ПОДПИСЬ				
заправщика	механика	механика	запра-	диспетчера

Результат по первому заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспедитор	Пробег		Перепробег	Тонны	Т-км		Всего к оплате
				все-го	с грузом					
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Единица измерения	ч, мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм		руб. коп.
Выполнено										х
Тариф, руб. коп.										х
К оплате, руб. коп.										

Результат по второму заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспедитор	Пробег		Перепробег	Тонны	Т-км		Всего к оплате
				все-го	с грузом					
	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Единица измерения	ч, мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм		руб. коп.
Выполнено										х
Тариф, руб. коп.										х
К оплате, руб. коп.										

Таксировщик _____ Начальник эксплуатации _____
подпись _____ подпись _____
расшифровка _____ расшифровка _____
подписи _____ подписи _____

Таксировщик _____ Начальник эксплуатации _____
подпись _____ подпись _____
расшифровка _____ расшифровка _____
подписи _____ подписи _____

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

(заполняется заказчиком)					
Организация _____					
наименование					
Государственный					
Марка автомобиля _____					
номерной знак _____					
Государственный					
Прицепы _____					
номерной знак _____					
Первый заказчик _____					
наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица					
Прибытие к заказчику _____					
			дата, время, ч, мин.	показание спидометра	
Убытие от заказчика _____					
			дата, время, ч, мин.	показание спидометра	
Приложенные ТТД: N N					
Количество ТТД		Количество ездов		Экспедитор да/нет	Место для штампа Заказчика

(заполняется заказчиком)					
Организация _____					
наименование					
Государственный					
Марка автомобиля _____					
номерной знак _____					
Государственный					
Прицепы _____					
номерной знак _____					
Второй заказчик _____					
наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица					
Прибытие к заказчику _____					
			дата, время, ч, мин.	показание спидометра	
Убытие от заказчика _____					
			дата, время, ч, мин.	показание спидометра	
Приложенные ТТД: N N					
Количество ТТД		Количество ездов		Экспедитор да/нет	Место для штампа Заказчика

Типовая межотраслевая
форма N 6

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
организации

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
являться одним из документов, подтверждающих расходы на
приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем
обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от
18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ АВТОВОУСА _____ N ____

серия
" _ " _____ 19__ г.

Код формы по ОКУД 0345006

Организация _____
наименование

Код по ОКПО

адрес

номер телефона

Автобус технически исправен

Выезд разрешен

Механик _____

подпись _____ расшифровка

подписи

Автобус, кассы и переговорное

Марка автобуса _____

Государственный _____ Гаражный _____
номерной знак _____ знак

Фамилия, имя, отчество	Табель- ный номер	Номер	
		удосто- верения	билето- учетно- го лис- та
Водителя _____	_____	_____	_____

Выдача топлива (горючего)

	л	Подпись
Замер остатка при выезде	_____	_____
Выдано	_____	_____
Замер при смене водителя	_____	_____
Выдано	_____	_____
Замер остатка при возвращении ..	_____	_____
Выдача масла	_____	_____
	Первая смена	Вторая смена

Наименование или номер маршрута	Время отправления, ч, мин.		Подпись	Время прибытия, ч, мин.		Пробег, км		Подпись	Наименование или номер маршрута	Время отправления, ч, мин.		Подпись	Время прибытия, ч, мин.		Пробег, км		Подпись
	по графику	фактически		по графику	фактически	с пассажирами	нулевой			по графику	фактически		по графику	фактически	с пассажирами	нулевой	

Типовая межотраслевая
форма N 6 (спец)

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
организации

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено, что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может являться одним из документов, подтверждающих расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от 18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
АВТОБУСА НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ _____ N _____

серия _____
"__" _____ 19__ г.

Форма по ОКУД _____

Организация _____ по ОКПО _____
наименование, адрес,
номер телефона

Режим работы _____

Колонна _____

Бригада _____

Автобус _____
тип, марка

Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____

Водитель _____ Табельный номер _____
фамилия, имя, отчество

Удостоверение N _____ Класс _____
стандартная, ограниченная

Лицензионная карточка _____

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____
ненужное зачеркнуть

Работа водителя и автобуса				
операция	время по графику, ч, мин.	нулевой пробег, км	показание спидометра	время фактическое, месяц, ч, мин.
1	2	3	4	5
выезд из гаража				
возвращение в гараж				

Задание водителю				
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч, мин.		количество	
	прибытия	убытия	часов	минут
13	14	15	16	17

Движение горючего						
горючее		выдано, л	остаток при		сдано, л	коэффициент изменения нормы
марка	код марки		выезде, л	возврате, л		
6	7	8	9	10	11	12

Особые отметки _____

Автобус технически исправен.

подпись _____ расшифровка подписи _____

Выезд разрешен.

Механик _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА

к путевому листу _____ N _____

серия _____

от "__" _____ 19__ г.

Организация _____
наименование,

адрес, номер телефона _____

Автобус _____
тип, марка

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____
наименование,

адрес, номер телефона, _____

фамилия, и., о. ответственного лица _____

Операция	Время, ч, мин.	Показание спидометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Л
И
Н
И
Я
О
Т
Р
Е
З
А

Заказчик _____
должность _____ подпись _____

М.П. _____
расшифровка подписи _____
или
штампа _____

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч, мин.	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
			X
Выполнено			X
Тариф, руб. коп.			X

Заказчик _____

 должность подпись

 М.П. расшифровка подписи
 или
 штампа

Заполняется организацией

Расчет стои- мости	Время опла- чива- емое, ч, мин.	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
Выпол- нено			х
Тариф, руб. коп.			х
К оп- лате, руб. коп.			

Таксировщик _____

 подпись

 расшифровка
 подписи

по нор- ме	фак- ти- чес- ки	все- го	в том чис- ле простой по техни- ческим не- исправнос- тям	всего	в том числе с пассажи- рами
35	36	37	38	39	40

Таксировка _____		Зарплата	
		код	сум- ма, руб. коп.
		41	42

Образец обложки

Типовая межотраслевая
форма N 8

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

Организация _____ по ОКПО

Коды
0345008

Форма по ОКУД

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ
за _____ 19__ г.

По данному образцу печатать все страницы журнала по форме N 8

Номер путевого листа	Дата выдачи путевого листа	Водитель		Гаражный номер автомобиля	Подпись			Примечание
		фамилия, имя, отчество	табельный номер		водителя в получении и путевого листа	диспетчера и дата приемки путевого листа и документов от водителя	бухгалтера и дата приемки путевого листа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Типовая межотраслевая форма N 1-Т

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

КонсультантПлюс: примечание.

Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 утверждена новая форма транспортной накладной.

По вопросу документального подтверждения затрат на перевозку грузов автомобильным транспортом см. Письмо ФНС РФ от 21.03.2012 N ЕД-4-3/4681@.

		Коды	
Форма по ОКУД		0345009	
ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ _____ N			
серия			
Дата составления			
Грузоотправитель _____ по ОКПО			
полное наименование организации, адрес, номер телефона			
Грузополучатель _____ по ОКПО			
полное наименование организации, адрес, номер телефона			
Плательщик _____ по ОКПО			
полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты			

1. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код про-дукции (но-мен-кла-тур-ный но-мер)	Номер преи-ску-ранта и до-пол-нения к не-му	Арти-кул или номер по преи-ску-ранту	Коли-чест-во	Це-на, руб. коп.	Наимено-вание про-дук-ции, товара (груза), ТУ, мар-ка, раз-мер, сорт	Еди-ница из-ме-ре-ния	Вид упа-ков-ки	Коли-чест-во мест	Масса, т	Сум-ма, руб. коп.	Поряд-ковый номер записи по склад-ской карто-теке (грузо-отпра-вителю, грузо-получа-телю)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Товарная накладная имеет продолжение на _____ листах, на бланках за N _____ и содержит _____ порядковых номеров записей _____ прописью

Всего наименований _____ Масса груза (нетто) _____ т
 _____ прописью _____ прописью
 Всего мест _____ Масса груза (брутто) _____ т
 _____ прописью _____ прописью

Наценка, %	
Складские или транспортные расходы	
Всего к оплате	

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах _____ прописью

Всего отпущено на сумму _____ руб. _____ коп. _____ прописью

Отпуск разрешил _____ должность _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Отпуск груза произвел _____

_____ должность

_____ подпись _____ расшифровка подписи

М.П. "___" _____ 19__ г.

По доверенности N ___ от "___" _____ 19__ г. выданной _____

Груз к перевозке принял _____ должность _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи

(При личном приеме товара по количеству и ассортименту)

Груз получил грузополучатель _____ должность _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Оборотная сторона формы N 1-Т

2. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____

Срок доставки груза "___" _____ 19__ г. ТТН N _____

Организация _____ К путевому
наименование, адрес, номер телефона банковские реквизиты листу N _____

Автомобиль _____ Государственный номерной знак _____
марка

Заказчик (плательщик) _____
наименование, адрес, номер телефона банковские реквизиты

Водитель _____ Удостоверение N _____
фамилия, имя, отчество

Лицензионная карточка ----- Вид перевозки _____ Код _____
стандартная, ограниченная
ненужное зачеркнуть

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____

Пункт погрузки _____ Пункт разгрузки _____ Маршрут _____
адрес, номер телефона адрес, номер телефона

Переадресовка _____ 1. Прицеп _____ Государственный номерной знак _____
наименование и адрес марка номер

_____ 2. Прицеп _____ Государственный номерной знак _____
наименование и адрес марка номер

_____ нового грузополучателя,

_____ номер распоряжения,

_____ подпись ответственного лица

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Краткое наименование груза	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

3.										
					Итого: масса брутто, т					

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой _____ Количество мест _____
 _____ оттиск _____ прописью
 Массой брутто _____ т к перевозке _____
 _____ прописью
 Сдал _____
 _____ должность подпись расшифровка подписи
 Принял водитель-экспедитор _____ место
 _____ для _____
 _____ подпись расшифровка подписи _____ штампа

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой _____ Количество мест _____
 _____ оттиск _____ прописью
 Массой брутто _____ т _____
 _____ прописью
 Сдал водитель-экспедитор _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи
 Принял _____ место для
 _____ должность _____ расшифровка подписи _____ штампа

Отметки о составленных актах _____
 Транспортные услуги _____

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ

операция	исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)	дополнительные операции (наименование, количество)	механизм, грузоподъемность, емкость ковша	способ		дата (число, месяц), время, ч, мин.		время дополнительных операций, мин.	подпись ответственного лица
				ручной, механический, наливом, самосвалом	код	прибытия	убытия		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
погрузка									
разгрузка									

ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ (заполняется организацией, владельцем автотранспорта)												
расстояние перевозки по группам дорог, км					код экспедиции	за транспортные услуги		сумма штрафа за нарушение	поправочный коэффициент		время простоя, ч, мин.	
все-го	в гор.	I гр.	II гр.	III гр.		ро-ва-ния	с-кли-ента		причи-тается	рас-ценка водителю	ос-нов-ной тариф	под погруз-кой

Таксировка: _____

